

Event-Services für IT-Reseller



Was sind Infinigate Event-Services?

Kundenveranstaltungen sind für IT-Reseller ein wirkungsvolles Instrument, um bestehende Geschäftsbeziehungen zu vertiefen, neue Kontakte zu knüpfen und technische Lösungen in einem passenden Rahmen zu präsentieren. Gleichzeitig tragen sie wesentlich dazu bei, die eigene Marktposition zu stärken, Vertrauen aufzubauen und Kunden nachhaltig an das eigene Unternehmen zu binden. Viele Partner stehen jedoch vor der Herausforderung, solche Events effizient zu planen und zuverlässig umzusetzen – sei es aufgrund fehlender Ressourcen, begrenzter Erfahrung oder mangelnder Kapazitäten im Tagesgeschäft. Genau hier setzen die Event-Services von Infinigate an.

Als erfahrener Distributor unterstützt Infinigate seine Partner umfassend bei der **Konzeption, Planung und Organisation verschiedenster Veranstaltungsformate**. Das Angebot reicht von einer orientierenden Beratung, bei der mögliche Eventideen gemeinsam analysiert und erste strategische Weichen gestellt werden, bis hin zur vollständigen operativen Umsetzung durch unser Event-Team. Ziel ist es, Resellern eine verlässliche, strukturierte und professionelle Grundlage für erfolgreiche Kundenveranstaltungen zu bieten – unabhängig davon, ob ein kleiner Fachtermin, ein Networking-Abend oder ein komplexes Event mit mehreren beteiligten Herstellern geplant wird.

Die Infinigate Event-Services richten sich an IT-Reseller und Systemhäuser, die gezielt Kunden ansprechen und eine professionelle Außenwirkung erzielen möchten. Auch Herstellerpartner, die gemeinsam mit Resellern Endkunden-Events organisieren möchten können auf den Service zurückgreifen.

Für Partner ergeben sich **zahlreiche Vorteile**:

- ✓ Professionelle Eventplanung mit minimaler Bindung eigener Ressourcen
- ✓ Bewährte und klar strukturierte Eventformate
- ✓ Transparente Kostenstrukturen
- ✓ Klare Verantwortlichkeiten zwischen Partner und Infinigate
- ✓ Einbindung von Herstellerpartnern inklusive Abstimmung und Koordination
- ✓ Zeitersparnis durch standardisierte Prozesse und klare Vorlagen
- ✓ Hohe Planungs- und Durchführungssicherheit durch erfahrenes Event-Team
- ✓ Flexible unterstützende Leistungen, die genau an den Bedarf des Partners angepasst werden können

Welche Leistungen können gebucht werden?

Die Infinigate Event-Services gliedern sich in zwei zentrale Leistungsbereiche: einerseits die beratende Unterstützung, andererseits die operative Umsetzung im Rahmen definierter Eventformate und hinzubuchbarer Zusatzoptionen.

Event-Services im Überblick

1.	Individuelle Beratung zu Eventkonzepten	4
2.	Eventmanagement-Pakete.....	4
2.1	Paket „Business-Breakfast“	6
2.2	Paket „Tasting-Event“	7
2.4	Paket „VIP-Event“	10
2.5	Paket „Firmenfeier“	11
2.6	Paket „Tagung“	12
2.7	Paket „Hausmesse“	13
3.	Add-Ons für Eventmanagement-Pakete.....	14
3.1	Eventbetreuung vor Ort	14
3.2	Eventmarketing	14
3.3	Druckprodukte & Give-aways	16

1. Individuelle Beratung zu Eventkonzepten

Infinigate bietet Ihnen individuelle Beratungsgespräche, in denen wir gemeinsam Ihre Eventziele, Zielgruppen und mögliche Formate analysieren. Wir erarbeiten konkrete Empfehlungen zur Auswahl geeigneter Locations und Dienstleister, beraten Sie zum Einladungs- und Kommunikationsprozess und beantworten alle offenen Fragen rund um die Umsetzung. Ziel ist es, ein auf Ihre Bedürfnisse maßgeschneidertes Konzept zu entwickeln, das den Erfolg Ihrer Veranstaltung sicherstellt.

60,00 €/Stunde

2. Eventmanagement-Pakete

Eventmanagement-Paket bietet Ihnen die Möglichkeit, die gesamte Planung und Organisation einer Veranstaltung – im Rahmen definierter Eventformate – in professionelle Hände zu geben. Das Infinigate Event-Team begleitet Sie von der ersten Beratung über die Buchung aller Gewerke bis hin zur detaillierten Ablaufplanung, sodass Ihr Event reibungslos abläuft und bei den Teilnehmenden einen bleibenden, professionellen Eindruck hinterlässt.

Alle Eventmanagement-Pakete (2.1 - 2.7) beinhalten die folgenden Leistungen:

Erstgespräch & Konzeption

Auf Basis des gewählten Eventformats entwickeln wir gemeinsam ein personalisiertes Konzept, das auf Ihre Vorstellungen abgestimmt ist. Dabei betrachten wir unter anderem folgende Fragestellungen:

- ✓ Welches Ziel verfolgen Sie mit der Veranstaltung?
- ✓ Welche Zielgruppe möchten Sie erreichen?
- ✓ Welche Kernbotschaft soll vermittelt werden?
- ✓ Wie lässt sich daraus eine überzeugende Storyline für Einladung, Kommunikation und das Event selbst ableiten?

Buchung & Budget

Auf Basis des erstellten Konzepts übernimmt Infinigate das Einholen von Angeboten und die Organisation aller erforderlichen Gewerke, darunter Location, technische Ausstattung, Catering, Aktivitäten und weitere Dienstleister. Vertragspartner bleibt Ihr Unternehmen – Sie behalten jederzeit die volle Kontrolle über alle Posten, während wir für transparente Kostenübersichten und auf Wunsch für die Budgetplanung sorgen.

c/o Infinigate: Recherche, Angebote einholen und vergleichen, Empfehlung geeigneter Dienstleister, Unterstützung bei der Budgetplanung.

c/o Veranstalter: Finale Budgetentscheidungen, Angebotsfreigaben, Vertragsabschlüsse.

Organisation & Koordination

Das Infinigate Event-Team übernimmt die operative Planung Ihrer Veranstaltung. Dazu gehören die strukturierte Vorbereitung, die Koordination aller beteiligten Partner und Dienstleister sowie die verlässliche Fertigstellung aller vorbereitenden und organisatorischen Aufgaben. Durch eine klare Ablaufplanung, kontinuierliche Abstimmung und proaktives Projektmanagement sorgt Infinigate dafür, dass alle Planungsschritte nahtlos ineinandergreifen und eine solide Basis für ein erfolgreiches Event geschaffen wird.

c/o Infinigate: Gesamtkoordination, Abstimmung mit allen Partnern und Dienstleistern, Ablaufplanung.

c/o Veranstalter: Benennung eines entscheidungsbefugten Ansprechpartners, der die zentrale Schnittstelle zum Infinigate Event-Team bildet.

Einladung, Anmeldung & Teilnehmerkommunikation

Infinigate stellt Ihnen professionelle Textvorlagen zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Zielgruppe zur Veranstaltung einladen und eine konsistente Teilnehmerkommunikation sicherstellen können – von der ersten Einladung über Anmeldebestätigung und Reminder bis hin zur Nachbereitung des Events.

Auf Wunsch erstellt Infinigate ebenfalls ein einfaches Anmeldeformular, das sich in Ihre Einladungen oder auf Ihrer Website einbinden lässt.

c/o Infinigate: Bereitstellung von Textvorlagen für Einladungen und Teilnehmerkommunikation, Anmeldeformular, Pflege der Teilnehmerliste.

c/o Veranstalter: Definition der Zielgruppe, Versand der Einladungen und weiterer Teilnehmerkommunikation, Anmeldungen generieren.



Die Erstellung und Umsetzung einer umfassenden, dedizierten Eventmarketing-Kampagne kann als Add-On hinzugebucht werden.

Eventmaterial

In Abstimmung mit Ihnen bereitet Infinigate das benötigte Eventmaterial vor und koordiniert den Versand zur Veranstaltungslocation. Dazu gehören die finale Teilnehmerliste, Namensschilder inkl. Blanko-Variante für kurzfristige Änderungen, Wegweiser für die Beschilderung vor Ort und ggf. Hersteller-Material.

c/o Infinigate: Zusammenstellung des o. g. Materials, Lieferung bzw. Versandkoordination

c/o Veranstalter: Prüfung des Materials und finale Platzierung/Verwendung vor Ort.



Die Erstellung eventbezogener Druck-Materialien kann als Add-On hinzugebucht werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Betreuung vor Ort durch das Infinigate Event-Team standardmäßig nicht vorgesehen ist, jedoch als zusätzliche Leistung auf Wunsch hinzugebucht werden kann.

2.1 Paket “Business-Breakfast”

Ein Business-Breakfast vermittelt fachlich und geschäftlich relevante Inhalte in einer lockeren, ungezwungenen Atmosphäre. Die Veranstaltung kann klassisch mit ein bis zwei Fachvorträgen gestaltet werden oder als Round Table mit einer moderierten Podiumsdiskussion stattfinden.

Infinigate übernimmt die Organisation des Business-Breakfasts gemäß den untenstehenden Rahmenbedingungen. Das Event kann auch als Business-Lunch geplant werden.

- Datum:** Frei wählbar
Bitte mindestens 10 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.
- Uhrzeit:** 08:30 – 10:30 Uhr
- Teilnehmer:** Max. 25 Personen
- Location:** Nach vorheriger Abstimmung schlägt das Infinigate Event-Team drei geeignete Locations inkl. Angebot für Technik und Catering vor.
Sie treffen die finale Auswahl.

Thema, inhaltliche Gestaltung und Referenten

Sie bestimmen das Thema der Veranstaltung unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Zielgruppe. Infinigate unterstützt bei der inhaltlichen Konzeption, koordiniert auf Wunsch die Einbindung geeigneter Herstellerpartner und empfiehlt ggf. passende Referenten. Darüber hinaus übernimmt das Infinigate Event-Team die weitere Abstimmung und Koordination mit den Herstellerpartnern und Referenten, soweit gewünscht.

Ablaufplan & Agenda

Der klassische Ablauf eines Business-Breakfasts ist wie unten dargestellt. Alternativ kann der Ablauf flexibel angepasst werden, etwa für einen einzelnen Fachvortrag oder eine moderierte Podiumsdiskussion. Ihre Vorstellungen werden im Erstgespräch besprochen.

- 08:30 Uhr Ankunft der Teilnehmenden
- 08:40 Uhr Begrüßung & kurze Vorstellung des Ablaufs
- 08:50 Uhr Fachvortrag zum Veranstaltungsthema
- 09:20 Uhr Lösungsvorstellung
- 09:50 Uhr Offener Austausch
- 10:20 Uhr Kurze Zusammenfassung, Dank an den/die Referenten und Call-to-Action
- 10:30 Uhr Ende der Veranstaltung

Frühstück wird ab Beginn der Veranstaltung oder nach den Vorträgen angeboten.

1.499,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

2.2 Paket „Tasting-Event“

Das Tasting-Event kombiniert eine Verkostung (z. B. Bier, Wein, Schokolade oder Käse) mit einem Fach- oder Lösungsvortrag und kann optional durch eine Besichtigung der Produktionsstätte ergänzt werden. Auf Wunsch kann im Anschluss ein gemeinsames Abendessen geplant werden.

Infinigate übernimmt die Organisation des Tasting-Events gemäß den untenstehenden Rahmenbedingungen.

- Datum:** Frei wählbar
Bitte mindestens 10 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.
- Uhrzeit:** ab 16:00 Uhr – Uhrzeit u. a. hängt von Aktivität und Anbieter ab.
- Teilnehmer:** Max. 40 Personen
- Tasting:** Frei wählbar, in Abhängigkeit der regional verfügbaren Anbieter
- Location:** Nach vorheriger Abstimmung der Tasting-Aktivität schlägt das Infinigate Event-Team passende Locations vor. Sie treffen die finale Auswahl

Thema, Inhaltliche Gestaltung, Vorträge und Referenten

Sie wählen das Thema Ihrer Veranstaltung unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Zielgruppe. Bei einem Tasting-Event empfiehlt es sich, den fachlichen Teil in sogenannte Snackable-Einheiten zu gliedern – also kurze, kompakte Inhalte, die direkt mit einer zu verkostenden Sorte verknüpft werden können. Infinigate unterstützt Sie bei der inhaltlichen Konzeption, koordiniert auf Wunsch die Einbindung geeigneter Herstellerpartner und übernimmt darüber hinaus die Abstimmung und Koordination mit den Partnern und ggf. Referenten, soweit gewünscht.

Ablaufplan & Agenda

Der Ablauf des Tasting-Events richtet sich u. a. nach der ausgewählten Tasting-Aktivität, dem Umfang des fachlichen Teils sowie den Optionen zur Besichtigung der Produktionsstätte. Ein Beispielablauf könnte wie folgt aussehen:

- 16:00 Uhr Ankunft der Teilnehmenden
- 16:15 Uhr Begrüßung & kurze Vorstellung des Ablaufs
- 16:30 Uhr Tasting im Wechsel mit fachlichem Teil (Snackable-Einheiten)
- 17:15 Uhr Besichtigung Produktionsstätte
- 18:00 Uhr Gemeinsames Abendessen (optional)

1.499,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

2.3 Paket „Networking-Event“

Networking-Events bieten eine hervorragende Gelegenheit, bestehende Kundenbeziehungen zu stärken, potenzielle Neukunden in entspannter Atmosphäre kennenzulernen oder auch die Aufmerksamkeit neuer Unternehmen auf sich zu ziehen. Die Möglichkeiten sind vielfältig und reichen von einem gemeinsamen Abendessen bis hin zu aktivem Team-Building.

Bei Bedarf kann das Networking-Event um einen fachlichen Teil erweitert werden. Sie bestimmen das Thema unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Herausforderungen der Zielgruppe. Infinigate unterstützt bei der inhaltlichen Konzeption, koordiniert auf Wunsch die Einbindung geeigneter Herstellerpartner, empfiehlt ggf. passende Referenten und übernimmt die weitere Abstimmung und Koordination.

Bitte beachten Sie bei der Einladung Ihrer Kunden zu Networking-Events, dass alle Einladungen, Bewirtungen und Zuwendungen in einem angemessenen Rahmen erfolgen und keinen Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen haben dürfen.

Die Teilnahme an der Veranstaltung muss einem geschäftlichen Zweck bzw. einem geschäftlichen Interesse dienen. Zusätzlich können bei Ihren Kunden weitere interne **Compliance-Richtlinien** bestehen können, die für die Teilnahme am Event relevant sind.

Networking-Event ohne fachlichen Teil

999,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

Networking-Event mit fachlichem Teil

1.499,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

Option 1 – Abendessen oder After-Work-Event

Planung und Organisation eines Abendessens oder eines lockeren After-Work-Events mit geladenen Kunden. Es stehen verschiedene Varianten zur Auswahl, u. a. Foodtruck, BBQ, Restaurant, Rooftop-Bar oder sonstige private gastronomische Locations.

Datum: Frei wählbar
Bitte mindestens 8 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.

Uhrzeit: Ab 17:00 Uhr

Teilnehmer: Max. 50 Personen

Location: Auf dem eigenen Firmengelände oder in einer externen Location.
Nach vorheriger Abstimmung der gewünschten Variante schlägt das Infinigate Event-Team geeignete Locations bzw. Dienstleister vor.
Sie treffen die finale Auswahl.

Option 2 – Ausflug

Planung und Organisation eines Ausflugs mit geladenen Kunden. Es stehen verschiedene Aktivitäten zur Auswahl, u. a. Weihnachtsmarkt, Alpaka-Wanderung, Schiffsrundfahrt oder Führungen bzw. Besichtigungen besonderer Locations.

Datum: Frei wählbar

Bitte mindestens 10 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.

Uhrzeit: abhängig von der geplanten Aktivität

Teilnehmer: Max. 50 Personen

Aktivität: Nach vorheriger Abstimmung Ihrer Vorstellungen schlägt das Infinigate Event-Team mögliche Aktivitäten inklusive eines vorläufigen Programmablaufs vor. Sie treffen die finale Auswahl.

Je nach Programm kann der Ausflug mit einem anschließenden Abendessen beendet werden.

Option 3 – Team-Building

Planung und Organisation eines Team-Building-Events mit geladenen Kunden. Es stehen verschiedene Aktivitäten zur Auswahl, u. a. Escape Room, Koch-Workshop, Stadt-Rallye, Kanu-Tour (oder andere sportliche Aktivitäten), Bash-Games oder Geocaching.

Datum: Frei wählbar

Bitte mindestens 10 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.

Uhrzeit: abhängig von der geplanten Aktivität

Teilnehmer: Max. 50 Personen

Aktivität: Nach vorheriger Abstimmung Ihrer Wünsche und Vorstellungen schlägt das Infinigate Event-Team geeignete Aktivitäten inklusive Location und vorläufigem Programmablauf vor. Sie treffen die finale Auswahl.

Je nach Aktivität und Programm kann das Team-Building mit einem anschließenden Abendessen beendet werden.

2.4 Paket „VIP-Event“

Sie möchten ausgewählte Kunden oder Interessenten zu einem exklusiven Event einladen? Ob Fahrsicherheitstraining, Helikopterflug oder VIP-Tickets für hochkarätige Sportveranstaltungen – die Möglichkeiten sind vielfältig und individuell gestaltbar.

Infinigate unterstützt Sie gezielt bei der Auswahl der Aktivität, der Abstimmung des Programms und entwickelt gemeinsam mit Ihnen eine Storyline zum Event, sodass ein rundum stimmiges Erlebnis entsteht.

Bei Bedarf kann die Veranstaltung um einen fachlichen Teil erweitert werden. Sie bestimmen das Thema unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Herausforderungen der Zielgruppe. Infinigate unterstützt bei der inhaltlichen Konzeption, koordiniert auf Wunsch die Einbindung geeigneter Herstellerpartner, empfiehlt ggf. passende Referenten und übernimmt die weitere Abstimmung und Koordination.

Bitte beachten Sie bei der Einladung Ihrer Kunden zu VIP-Events, dass alle Einladungen, Bewirtungen und Zuwendungen in einem angemessenen Rahmen erfolgen und keinen Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen haben dürfen.

Die Teilnahme an der Veranstaltung muss einem geschäftlichen Zweck bzw. einem geschäftlichen Interesse dienen. Zusätzlich können bei Ihren Kunden weitere interne **Compliance-Richtlinien** bestehen können, die für die Teilnahme am Event relevant sind.

Datum: Frei wählbar
Bitte mindestens 12 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.

Uhrzeit: abhängig von der geplanten Aktivität

Teilnehmer: Max. 15-20 Personen
Halten Sie den Teilnehmerkreis begrenzt, um eine persönliche Betreuung der teilnehmenden gewährleisten zu können.

Aktivität: Nach vorheriger Abstimmung Ihrer Wünsche und Vorstellungen schlägt unser Event-Team drei geeignete Aktivitäten inklusive Location und vorläufigem Programmablauf vor. Sie treffen die finale Auswahl.

Je nach Programm kann der Ausflug mit einem anschließenden Abendessen beendet werden.

VIP-Event ohne fachlichen Teil

1.499,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

VIP-Event mit fachlichem Teil

1.799,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

2.5 Paket „Firmenfeier“

Ob Firmenjubiläum, Sommerfest, Weihnachtsfeier oder andere Anlässe – mit oder ohne Kunden. Infinigate übernimmt die Organisation Ihrer Firmenfeier gemäß Ihren Vorstellungen.

Bitte beachten Sie bei der Einladung von Kunden zu einer Firmenfeier, dass alle Einladungen, Bewirtungen und Zuwendungen in einem angemessenen Rahmen erfolgen und keinen Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen haben dürfen.

Die Teilnahme an der Veranstaltung muss einem geschäftlichen Zweck bzw. einem geschäftlichen Interesse dienen. Zusätzlich können bei Ihren Kunden weitere interne **Compliance-Richtlinien** bestehen können, die für die Teilnahme am Event relevant sind.

Datum: Frei wählbar
Bitte mindestens 12 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.

Uhrzeit: Frei wählbar

Teilnehmer: keine Begrenzung – Sie definieren die Teilnehmerzahl

Location: Nach vorheriger Abstimmung schlägt das Infinigate Event-Team geeignete Locations inkl. Angebot für Technik und Catering vor.
Sie treffen die finale Auswahl.

Programmgestaltung

Das Infinigate Event-Team entwickelt gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Programm, das zu Anlass, Zielgruppe und gewünschter Atmosphäre Ihrer Firmenfeier passt. Ob lockeres Networking, interaktive Team-Aktivitäten, musikalische Begleitung oder besondere Highlight-Momente – wir stellen Ihnen verschiedene Programmoptionen vor und übernehmen bei Bedarf die komplette Abstimmung mit Dienstleistern und Künstlern.

1.999,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

2.6 Paket „Tagung“

Sie planen eine Veranstaltung mit mehreren Vorträgen und Rahmenprogramm in Form einer Tagung, Konferenz oder ähnlichem? Infinigate übernimmt die Organisation Ihrer Veranstaltung gemäß Ihren Vorstellungen.

- Datum:** Frei wählbar
Bitte mindestens 16 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.
- Uhrzeit:** Frei wählbar
- Teilnehmer:** bis max. 200 Teilnehmende
- Location:** Nach vorheriger Abstimmung schlägt das Infinigate Event-Team geeignete Locations inkl. Angebot für Technik und Catering vor.
Sie treffen die finale Auswahl.

Thema, inhaltliche Gestaltung und Referenten

Sie bestimmen das Thema der Veranstaltung unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Zielgruppe. Infinigate unterstützt bei der inhaltlichen Konzeption, koordiniert auf Wunsch die Einbindung geeigneter Herstellerpartner und empfiehlt ggf. passende Referenten. Darüber hinaus übernimmt das Infinigate Event-Team die weitere Abstimmung und Koordination mit den Herstellerpartnern und Referenten, soweit gewünscht.

Programmgestaltung

Das Infinigate Event-Team entwickelt gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Rahmenprogramm, das zu Zielen, Zielgruppe und gewünschter Atmosphäre Ihrer Veranstaltung passt. Ob Gamification, lockeres Networking, eine Abendveranstaltung mit musikalischer Begleitung oder andere besondere Highlight-Momente – wir stellen Ihnen verschiedene Programmoptionen vor und übernehmen bei Bedarf die komplette Abstimmung mit Dienstleistern und Künstlern.

Option 1 – Einzügiges Vortragsprogramm

2.499,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

Option 2 – Mehrzügiges Vortragsprogramm bzw. Programm mit Breakout-Sessions;

2.999,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis umfasst die Infinigate Event-Services. Veranstaltungsbezogene Kosten werden zusätzlich direkt von den beauftragten Dienstleistern berechnet.

2.7 Paket „Hausmesse“

Sie planen eine eigene Hausmesse mit Vorträgen, Ausstellung und Rahmenprogramm? Infinigate übernimmt die Organisation Ihrer Veranstaltung gemäß Ihren Vorstellungen.

- Datum:** Frei wählbar
Bitte mindestens 16 Wochen Vorlaufzeit für die Planung einrechnen.
- Uhrzeit:** Frei wählbar
- Teilnehmer:** keine Begrenzung – Sie definieren die Teilnehmerzahl
- Location:** Nach vorheriger Abstimmung schlägt unser Event-Team geeignete Locations inkl. Angebot für Technik und Catering vor.
Sie treffen die finale Auswahl.

Thema, inhaltliche Gestaltung und Referenten

Sie bestimmen das Motto und die Themengebiete der Veranstaltung unter Berücksichtigung der Bedürfnisse und Herausforderungen Ihrer Zielgruppe. Infinigate unterstützt bei der inhaltlichen sowie strukturellen Konzeption und übernimmt auf Wunsch die Koordination sowie die Abstimmung mit geeigneten Referenten.

Messekonzept

Eine Hausmesse beinhaltet in der Regel nicht nur ein vielseitiges Vortragsprogramm, sondern auch einen Ausstellerbereich, in dem Hersteller oder andere Partner ihre Lösungen im Rahmen eines durchdachten Messekonzepts präsentieren können. Infinigate unterstützt Sie bei der Entwicklung eines attraktiven, klar strukturierten und wirkungsvollen Messekonzepts – von der Standflächenplanung bis hin zur optimalen Besucherführung.

Die Gewinnung von Ausstellern liegt bei Ihnen als Veranstalter. So behalten Sie die Kontrolle über die inhaltliche Ausrichtung und Positionierung Ihrer Messe.

Programmgestaltung

Das Infinigate Event-Team entwickelt gemeinsam mit Ihnen ein maßgeschneidertes Programm, das zu Anlass, Zielgruppe und gewünschter Atmosphäre Ihrer Veranstaltung passt. Ob Gamification, lockeres Networking, eine Abendveranstaltung mit musikalischer Begleitung oder andere besondere Highlight-Momente – wir stellen Ihnen verschiedene Programmoptionen vor und übernehmen bei Bedarf die komplette Abstimmung mit Dienstleistern und Künstlern.

Ab 2.999 € / netto – genauer Preis auf Anfrage

Nach einem Erstgespräch, in dem der Umfang sowie Ihre Anforderungen und Vorstellungen besprochen werden, erstellt unser Infinigate Event-Team ein individuelles Angebot für Ihre Veranstaltung.

3. Add-Ons für Eventmanagement-Pakete

Zusätzlich zu unseren vordefinierten Eventmanagement-Paketen können Sie individuell passende Zusatzleistungen buchen.

3.1 Eventbetreuung vor Ort

Neben der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltung übernimmt das Infinigate Event-Team ebenfalls die Durchführung vor Ort – von der Koordination der Dienstleister über die Betreuung der Teilnehmenden, Referenten und Herstellerpartner bis hin zur reibungslosen Umsetzung des Ablaufplans.


Kurzzeitsatz (max. 5 Std. 599,00 €)

Tagessatz: 999,00 €

Jeweils zzgl. Reise- und Übernachtungskosten

3.2 Eventmarketing

In Abstimmung mit Ihnen übernimmt Infinigate die Planung und Erstellung einer umfassenden Eventmarketing-Kampagne. Die Inhalte werden individuell auf Ihr Event, Ihre Zielgruppe und Ihre Kommunikationskanäle abgestimmt.

 **Hinweis:** Das Teilnehmermanagement (Anmeldeformular und Kommunikation) im Modul Eventmarketing basiert auf dem Tool [Sweap](#), das Infinigate bereits als White-Label-Lösung für eigene Zwecke einsetzt. Dieses White-Labeling kann nicht auf Veranstalter ausgeweitet werden, die Infinigate Event Services buchen. Landing Pages und Anmeldeseiten werden daher über die Domain www.infinigate-events.com bereitgestellt und E-Mail-Kommunikation in Richtung Teilnehmende erfolgt entweder über info@infinigate-events.com oder über mail@sweapevent.com.

Eventmarketing - Basic

- ✓ Erstellung einer dedizierten **Event-Landingpage** mit integriertem Online-Anmeldeformular zur Einbindung per Link auf der eigenen Webseite.
- ✓ Automatisierung der gesamten **Teilnehmerkommunikation**: Anmeldebestätigung, Reminder, ggf. E-Ticketing, Nachverfolgung und weitere auf Wunsch.
- ✓ **Event-Banner** zur Platzierung auf der eigenen Webseite (Verlinkung auf die Landingpage) und ggf. in der E-Mail-Signatur Ihrer Mitarbeiter.
- ✓ Auf Wunsch: Check-in App zur digitalen Erfassung der Teilnehmer vor Ort.

399,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis beinhaltet 100 verfügbare Registrierungen im Teilnehmermanagement-Tool pro Veranstaltung. Für jede weitere Registrierung werden 2,50 € pro zusätzliche Registrierung berechnet.

Eventmarketing - Complete

- ✓ Alle Leistungen des Moduls Eventmarketing - Basic
- ✓ Erstellung einer **Newsletter-Einladungskampagne** für Ihre Veranstaltung und ausgerichtet auf Ihre Zielgruppe. Das Infinigate Event-Team übernimmt die inhaltliche und grafische Erstellung der Newsletter-Einladungen. Der Versand erfolgt über Sie als Veranstalter an Ihre Kontaktliste.
Kampagnen-Aufbau: Save-the-Date; Haupteinladung, Reminder, Last Call
Voraussetzung: Eigenes Newsletter-Tool bzw. Marketing-Automation-Tool
- ✓ Dedizierte **Social-Media Posts** (Text-Vorlage und Bilder o. ä.) zur Veröffentlichung auf den eigenen Social-Media-Kanälen über das Unternehmensprofil und/oder die Mitarbeiterprofile. Das Infinigate Event-Team stimmt im Vorfeld mit Ihnen ab, welche Kanäle bespielt werden sollen.
- ✓ Vorlagen zur Erstellung eines **LinkedIn-Events**.

599,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis beinhaltet 100 verfügbare Registrierungen im Teilnehmermanagement-Tool pro Veranstaltung.
Für jede weitere Registrierung werden 2,50 € pro zusätzliche Registrierung berechnet.

Eventmarketing - Premium

- ✓ Alle Leistungen des Moduls Eventmarketing - Complete
- ✓ Dedizierte **LinkedIn-Advertising Kampagne** zu Ihrer Veranstaltung. Infinigate stimmt mit Ihnen das Ziel und die Zielgruppe der Advertising-Kampagne ab, berät zu geeigneten Formaten und erstellt die Inhalte der Kampagne. Das Einstellen und Ausspielen der Kampagne übernehmen sie selbst. Nach ca. 1 Woche Add-Laufzeit erfolgt ein Review-Termin, in dem der Erfolg der Kampagne analysiert wird und bei Bedarf Maßnahmen zur Optimierung besprochen werden.
Voraussetzung: Unternehmensprofil auf LinkedIn und vorhandenes Konto im LinkedIn Kampagnen-Manager.
- ✓ Erstellung einer **zielgerichteten Kontaktliste** mit [Smart Data Services](#).
Gemeinsam definieren wir die spezifischen Zielgruppenkriterien für Ihre Veranstaltung. Auf dieser Basis wird eine Kontaktliste mit potenziellen Interessenten erstellt.
Hinweis: Die direkte Ansprache persönlicher Kontakte kann ausschließlich durch eine von Infinigate beauftragte Telemarketing-Agentur (vorursacht Zusatzkosten) erfolgen. Als Veranstalter erhalten Sie eine Liste potenziell relevanter Unternehmen – ohne personenbezogene Daten. Die Unternehmensliste kann optimal für gezielte LinkedIn-Advertising-Kampagnen genutzt werden.
Bitte planen Sie eine Bearbeitungszeit von ca. 2 Wochen ein.

799,00 € zzgl. MwSt.

Der Preis beinhaltet 100 verfügbare Registrierungen im Teilnehmermanagement-Tool pro Veranstaltung.
Für jede weitere Registrierung werden 2,50 € pro zusätzliche Registrierung berechnet.

3.3 Druckprodukte & Give-aways

Sie möchten Ihre Veranstaltung mit professionell gestalteten, eventbezogenen Druckprodukten aufwerten? Infinigate erstellt die gewünschten Materialien auf Anfrage. Dazu gehören unter anderem:

- ✓ Programmheft
- ✓ Handouts oder andere Flyer
- ✓ Roll-ups, Leuchtwände oder andere Aufsteller
- ✓ Beachflags
- ✓ Lanyards und Badges
- ✓ Menükarten

Auf Wunsch übernimmt Infinigate zudem die Auswahl und Erstellung von Give-aways, die optimal zu Ihrem Event sowie Ihrer Zielgruppe passen – von klassischen Werbemitteln bis hin zu nachhaltigen, innovativen oder hochwertigen Produkten.

Genauer Preis auf Anfrage

Nach Abstimmung Ihres konkreten Bedarfs erhalten Sie ein individuelles Angebot für Ihre Veranstaltung. Die Buchung dieses Add-Ons ist abhängig von der Verfügbarkeit des Infinigate Design-Teams.

Wie kann ich Infinigate Event-Services buchen?

Infinigate Event-Services können über die Formulare auf der Website des Partnermarketings gebucht werden. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Partnermarketing-Team oder bei einem speziellen Event-Anliegen per E-Mail an events-dach@infinigate.com.

Buchungsbedingungen

Es gelten die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) der Infinigate Deutschland GmbH.

Geltungsbereich

Die Angebote im Rahmen der Infinigate Event-Services richten sich ausschließlich an Infinigate Partner.

Stornierung

Im Fall der Stornierung einer Veranstaltung nach Buchung eines Eventmanagement-Pakets oder weiterer Leitungen, die nicht eine reine Beratungs-Leistung sind, gelten zusätzlich zu den AGBs folgende Bedingungen:

Stornierung bis 60 Tag vor Beginn der Veranstaltung

50 % der vereinbarten Leistung wird in Rechnung gestellt.

Stornierung bis 30 Tag vor Beginn der Veranstaltung

75 % der vereinbarten Leistung wird in Rechnung gestellt.

Stornierung ab 29 Tag vor Beginn der Veranstaltung

100 % der vereinbarten Leistung wird in Rechnung gestellt.